

# 한국의 전자 인보이스를 위한 Compliance-as-a-Service

## 소개

Coupa 공급업체 포털(CSP)은 제 3 자 공급업체 인보이스를 수령하기 위해 K-C 가 선호하는 방법입니다. CSP 는 공급업체를 위한 무료 포털 서비스입니다. Coupa 는 SmartBill/Sovos 와 파트너 관계를 맺고 있으며, 이 회사는 공급 기반에 대한 세금 검증을 수행합니다. 따라서 공급업체가 국세청(NTS)에서 수동으로 인보이스를 검증할 필요가 없습니다.

이 시스템 사용 설명서는 SmartBill/Sovos 를 사용하여 CSP 내에서 정보를 처음으로 설정하는 방법을 안내해 드립니다. 아래의 지침을 따라, CSP 내에서 필요한 정보 설정 및 SmartBill/Sovos 와의 연결 방법을 숙지하십시오. 이러한 설정이 완료되면, CSP 를 통해 효율적으로 인보이스를 제출할 수 있습니다.

만약 CSP 를 통해 인보이스를 제출하는 과정에서 문제가 발생할 경우, 서포트 티켓을 제출해 주시기 바랍니다.

## 작동 원리

한국에서 Coupa 의 CaaS(Compliance as a Service) 오퍼링은 제품 내 규정 준수 파트너인 Sovos 를 통해 공급업체를 대신하여 규정 준수 세금 계산서의 발행 및 통관을 지원합니다. Sovos 는 현지 제공업체인 비즈니스온(BusinessOn)과 협력하여 한국에 특화된 컴플라이언스 기능을 제공합니다. Sovos 와 BusinessOn 은 XML 전자 인보이스를 검증하고 디지털 서명하여 국세청(NTS)에 제출합니다. NTS 는 전자 송장을 처리하며, 적절한 XML 스키마 여부 및 서명 유효성 검사를 확인합니다.

공급업체는 BusinessOn 의 SmartBill 포털에서 사전 요구 사항을 완료한 후, Coupa 내 CSP 의 '추가 CaaS 정보' 섹션에 결과 정보를 제공해야 국내 한국 거래에 대한 송장 발행을 시작할 수 있습니다. CSP 에서 CaaS 정보를 설정하기 전에 다음 정보가 필요합니다:

- 인증 코드: 인증 코드를 생성하거나 검색하는 방법은 관련 지침에서 확인할 수 있습니다.
- 비밀번호(Password): 서명 인증서를 등록하는 방법에 설명된 서명 인증서의 비밀번호입니다.
- 사용자 이름(User Name): SmartBill 포털 시작 방법의 7 단계에서 설명된 SmartBill ID 입니다.

## 필수 구성 요소

### 1. 서명 인증서

공급업체는 NTS(국세청) 또는 공인 인증 기관(CA)에서 송장 서명을 위한 인증서를 취득해야 합니다. 만약 공급업체가 인증서의 암호를 잊어버린 경우, 인증서 암호를 얻거나 재설정하기 위해 NTS 또는 CA 에 문의해야 합니다. 취득한 서명 인증서는 SmartBill 포털에 업로드해야 하며, 이를 위해 공급업체는 인증서와 인증서 암호를 보유하고 있는지 확인해야 합니다. 이 단계를 진행하기 전에 반드시 해당 정보를 준비해 두시기 바랍니다.

SmartBill 에서 사용할 수 있는 인증서에는 세 가지 유형이 있습니다

- **일반 1 급 인증서 또는 범용 1 급 인증서:** 사업자 인정용 인증서
- **전자세금증명서:** 금융감독원에서 발급된 전자세금용 인증서
- **SmartBill 전용 인증서:** SmartBill 에서 사용하는 전용 인증서

### 2. SmartBill 등록 프로세스

이미 SmartBill 에 등록된 공급업체의 경우, 다음 절차를 따라 주십시오:

- 1 로그인 자격 증명을 입력하여 SmartBill 포털에 접속합니다. SmartBill 포털의 URL 은 "https://www.smartbill.co.kr/xDti/"입니다. 해당 URL 에서 '로그인'을 선택하여 포털에 접속합니다.
- 2 로그인 후, 이 섹션의 나머지 부분을 건너뛰고 '인증 코드 생성 또는 검색 방법' 및 '인증서 등록 방법' 섹션으로 이동합니다.



The image shows the SmartBill login interface. At the top is the 'SmartBill' logo. Below it are two input fields: '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password). A prominent blue button labeled '로그인' (Login) is highlighted with a red rectangular border. Below the login button are two advertisement banners: one for '전화번호 안심로그인 (유료서비스 광고)' and another for 'ID/PW 보안 관리' with a '광고' (Ad) label. At the bottom, there is a checkbox for '아이디저장' (Save ID) and a set of navigation links: '아이디찾기 | 비밀번호찾기 | **회원가입**'.

아직 Smartbill 에 등록하지 않은 공급업체의 경우:

1. 포털 접속 및 등록 시 SmartBill 포털에 접속하여 '회원가입'을 클릭합니다.

# SmartBill

아이디

비밀번호

로그인

 전화번호 안심로그인 (유료서비스 광고)

 ID/PW 보안 관리 광고

아이디저장    아이디찾기 | 비밀번호찾기 | **회원가입**

2. 화면에 표시된 입력란에 사업자등록번호를 입력한 후 '확인'을 클릭합니다

1단계  
사업자번호입력

2단계  
본인인증

3단계  
약관동의

4단계  
정보입력

5단계  
가입완료

스마트빌에 오신것을 환영합니다.  
전자세금계산서 또는 전자계약 서비스를 이용하기 위해서는 고객님의 회사정보가 필요합니다.

사업자번호  -  -

확인 취소

3. 화면에 강조 표시된 단계에 따라 온보딩 절차를 완료합니다. 본인 확인을 위해 I-PIN 또는 휴대폰 번호를 인증 방법으로 사용할 수 있습니다.

- I-PIN 선택: 아이핀 팝업 창이 열리면 사용자가 개인 정보를 입력하고 개인 정보 사용에 동의할 수 있습니다.

- **휴대폰 번호 선택:** 화면에 필요한 세부 정보를 입력 후 사용자의 개인 정보 접근 동의를 요청하는 팝업이 표시됩니다.

1단계  
사업자번호입력

2단계  
본인인증

3단계  
약관 동의

4단계  
정보 입력

5단계  
가입 완료

스마트폰에 가입하기 위해서는 본인인증이 필요합니다.  
아이핀 / 휴대폰 인증의 방법을 선택하여 본인인증을 완료해 주십시오.  
※ 휴대폰 인증시 신분증에 기재된 성명(실명), 생년월일을 정확히 입력해 주십시오.  
허위정보 입력시 본인여부 확인이 불가능하여 서비스 이용에 불편이 있을 수 있습니다.

본인인증 방법

아이핀  
고객님 명의의 아이핀 주와 비밀번호를 입력하여 본인인증 받는 방식입니다.

휴대폰  
본인 인증을 위해서 고객님의 실명과 기타정보를 입력해 주십시오.

- 성명(실명)
- 생년월일 년 월 일
- 전화번호 --

4. 정보를 입력하시고 “확인” 을 클릭합니다.

5. 해당되는 사항들을 선택한 후 '동의합니다'를 클릭합니다.

**회원가입**

1단계 사업자연료접제    2단계 본인인증    **3단계 약관 동의**    4단계 정보 입력    5단계 가입 완료

스마트빌에 처음으로 가입을 하시려면 아래의 서비스 이용약관 및 개인정보 취급방침을 반드시 읽고 "동의" 버튼을 선택해 주세요.

**스마트빌 이용약관**

**제 1 장 총칙**

**제 1 조 (약관의 목적)**

이 약관은 주식회사 (비즈니스온커뮤니케이션(이하 "회사"라 한다)이 제공하는 Smart빌 서비스(이하 "서비스"라 한다)를 이용함에 있어서 회사와 서비스이용자(이하 "회원"이라 한다)간에 서비스 이용의 방법 및 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

이 약관에 동의합니다.     동의하지 않습니다.

(필수) 개인정보 수집 - 이용에 관한 안내 개인정보 처리방침 전체 보기

수집 및 이용목적	수집항목	보유 및 이용기간	동의여부
<b>회원관리</b> 1. 회원권 서비스 이용 및 계약의 본인 확인과 각종 본인확인 2. 개인식별, 신용평가기관을 통한 신용 확인 3. 맞춤형 서비스 제공 4. 부당이용방지회 비인가 사용방지 5. 가입회사 확인 6. 불만처리 등 민원처리 7. 고지사항 전달	아이디, 성명, 비밀번호, 생년월일, 이메일, 연락처, 직책명, 거래내역 및 서비스 이용정보	회원탈퇴 또는 개인정보 유효기간 도래 시까지 보관  단, 관계 법령에 따라 고객님의 개인정보를 보존하여야 하는 경우, 회사는 해당 법령에서 정한 기간 동안 보관합니다.	<input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함

● 고객님의서는 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 회원가입이 제한됩니다.

동의합니다     동의하지 않습니다

6. 회사의 필수 세부 정보, 예를 들어 회사 주소를 입력합니다. (회사 이름, 대표자 이름, 비즈니스 유형 필드는 자동으로 채워져 있습니다.)

\*는 필수 입력 사항입니다.

• 사업자번호	220-87-58882
• 회사명	(주)비즈니스온커뮤니케이션
• 대표자	노태완
• 업태	서비스
• 종목	소프트웨어및컨텐츠개발외
• 주소	우편번호 06104 도로명주소 서울특별시 강남구 학동로 230, 5,6,7층 (논현동, 유범빌딩) 상세주소 (300자 이하로 입력해 주십시오.)

7. 'New Member Registration'을 클릭하여 SmartBill ID 를 등록합니다.

* 만14세 미만 이상년자는 회원가입을 할 수 없습니다.	
• 이름	홍길동
• 생년월일	1990-01-01
• 휴대폰	<input type="text"/> * 휴대폰 번호를 입력하십시오. * 휴대폰 번호를 입력하십시오.
• 아이디(ID)	<input type="text"/> 중복확인 (영어, 숫자 포함하여 6-12자리로 입력해 주십시오.)
• 비밀번호입력	<input type="text"/> (영어, 숫자 포함하여 6-12자리로 입력해 주십시오.)
• 비밀번호확인	<input type="text"/>
• 연락처	선택 ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/> 휴대전화 선택 ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
• 세금	선택 ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
• 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> (직접입력 ▾)
(선택) 마케팅 정보 수신 설정	<input type="radio"/> SMS 수신 <input checked="" type="radio"/> SMS 수신안함 (전자세금계산서 발행 안내 SMS는 필수 사항으로 해당 설정과 관계 없습니다.)
<input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="취소"/>	

8. 신규 공급업체는 처음 등록 시 요금제를 선택해야 합니다. 비용이 면제되는 경우에도 요금제를 선택해야 하며, SmartBill 포털에서 후불로 요금제를 선택합니다. (Coupa 는 고객 구현 프로젝트의 일환으로 이러한 신규 공급업체의 세금 ID 를 Sovos 지원팀에

전달합니다).

SmartBill 클라우드 재무 인사 전자서명 데이터 광고·제휴 정부지원사업 비로그인 고객센터 로그아웃 ≡

홍대형 님 (59:55 연결) 마이페이지

휴대폰번호로 자동차 보험료 할증 인하기 010 - | - 자세히 보기

홍대형 님 (59:55 연결)  
마이페이지

WELCOME 등급 혜택 >  
글로벌인상향시할인  
시프티상향시할인

요금정보관리

개인정보관리

회사정보관리

9. 등록 완료 후, API 매개변수가 왼쪽에 열립니다. 왼쪽 링크에는 '인증 코드 발급'과 '인증서 등록' 등이 포함되어 있습니다.

## 전자세금계산서

미처리함	+
작성	+
보관함	+
위수탁 발행 서비스	+
대량 서비스	+
세금계산서 조회	+
국세청 전송	+
부가 서비스	+
관리자함	-
담당자 관리	
· 권한관리	
· 부서관리	
거래처 관리	
· 비회원 거래처 관리	
· 내 거래처 관리	
· 스마트빌 가입여부 확인	
스마트빌 관리	
· 국세청 자동전송 설정	
· 매입 자동승인 설정	
· 비회원 수산 설정	
· 알림 발송 서비스 설정	
· 팩스 발송 내역	
· 세금계산서 마감처리	
· 발행예정 설정	
OpenAPI	
· 인증코드 생성	
· 인증도른 발급	
· 인증서 등록	
· 국세청수집 관리	

## 스마트빌 OpenAPI 서비스 인증코드 생성

전자세금스마트빌 Open API 서비스를 사용하려면 인증코드를 생성하셔야 합니다.  
인증코드는 통신 보안 유지 등에 사용됩니다.  
아래 버튼을 클릭하시면 인증코드가 생성됩니다.

인증코드 생성

Figure 4. OpenAPI menu activated in the left menu

### 3. 인증 코드를 생성하거나 검색하는 방법

1. 인증 코드 링크를 클릭합니다. 만약 탭이 자동으로 열리지 않는 경우, 아래 링크를 사용하십시오 : <https://www.smartbill.co.kr/xMain/openapi/getauthcode.aspx>



2. "인증 코드 생성" 버튼을 클릭합니다. 인증 코드는 대문자와 숫자의 조합으로 이루어진 32 자리 문자열로 생성됩니다.
3. 참고: 인증 코드는 공급자-SmartBill 등록당 한 번만 생성됩니다. 이미 인증 코드를 생성한 경우, 새 인증 코드를 생성할 수 없습니다. 기존 인증 코드는 위의 스크린샷과 같이 SmartBill 포털 내에서 확인할 수 있습니다.

## 4. 인증서 등록 방법

1. "인증서 등록" 링크를 클릭합니다. 만약 탭이 자동으로 열리지 않는 경우, 아래 링크를 사용하여 접속하십시오: <https://www.smartbill.co.kr/xMain/openapi/setcertinfo.aspx>

- 2. 인증서의 공개키(signCert.der)와 개인키(signPri.key) 파일을 직접 등록합니다.

참고: 인증서의 비밀번호는 Coupa CSP(Supplier Portal)에서 로그인을 할때 사용됩니다.

스마트빌 OpenAPI 서비스 전자서명 인증서 등록

전자서명 인증서를 등록하시면 인증서 관리 및 전자서명이 간편해집니다.  
인증서는 세금계산서 발행/서명 등에 사용됩니다.  
아래 양식을 사용하여 전자서명에 사용할 인증서를 업로드해 주세요.

▶ 인증서 정보 보이기

• 인증서	파일 선택	선택된 파일 없음	signCert.der	업로드
• 개인키	파일 선택	선택된 파일 없음	signPri.key	

• 기 등록된 인증서 만료일 : 2024-07-11

## 5. Coupa 공급업체 포털(CSP)에서 '추가 CaaS 정보' 제공

1. CaaS 정보 추가: 추가 CaaS 정보 > 설정으로 이동한 후 추가 CaaS 정보 추가를 클릭합니다. 또는, 설정 > 법인 설정으로 이동한 후, 작업을 클릭하여 추가 CaaS 정보 관리 옵션을 표시한 뒤, 추가 CaaS 정보 추가를 클릭할 수도 있습니다.
2. 안내에 따라 인보이스를 발행할 법인과 사용할 세금 ID 를 선택한 후 다음을 클릭합니다.
3. SmartBill/Sovos 에서 생성된 **인증 코드**를 입력합니다.
4. Smartbill/Sovos 에 등록된 서명 인증서의 **비밀번호**를 입력합니다.
5. SmartBill ID 를 사용자 이름으로 입력합니다.

6. 저장을 클릭합니다.

✕

## Add Additional CaaS Information

<b>Legal Entity</b>	TEST KR IPSOS
<b>Invoice From Address</b>	100 HYOSUNG RAIL SEOUL, 387E2 Korea (South - Republic of)
<b>Tax or VAT ID</b>	3876248888
<b>Authentication Code</b>	<input type="text" value="werwe"/>
<b>Password</b>	<input type="text" value="werwe"/>
<b>Username</b>	<input type="text" value="werw"/>

7. 마지막으로 “로봇이 아님” 을 클릭합니다.